УТВЕРЖДЕН

На заседании комиссии ОАО «Витебские ковры» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений

протокол от 30.12.2022 №2

**П Л А Н**

работы комиссии ОАО «Витебские ковры» по профилактике и

предупреждению коррупционных правонарушений

 (далее – Комиссия) **на 2023 год**

Исходя из специфики производственной и коммерческой деятельности сотрудников акционерного общества наиболее уязвимыми и возможными проявлениями коррупции должностными лицами предприятия являются случаи при:

- осуществлении закупок и поставок сырья, вспомогательных материалов, оборудования и запчастей;

- реализации готовой продукции;

- совершении финансово-хозяйственных сделок;

- распределении финансовых средств;

- производстве ковровых изделий, путём завышения норм расходов сырья и вспомогательных материалов, сокрытие потерь;

- формировании цен на готовую продукцию, их экономическом обосновании;

- осуществлении приёма и увольнения кадрового состава;

- предоставлении жилых помещений;

- осуществлении охранной деятельности.

Контроль за выполнением настоящего плана осуществляет секретарь комиссии. Ответственные исполнители по принадлежности пунктов настоящего плана мероприятий представляют секретарю комиссии информацию о ходе их выполнения на очередных заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений.

| **№****п\п** | **Содержание мероприятий** | **Исполнители** | **Срок исполнения** | **Отметка об исполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  Осуществлять контроль за возмещением вреда и восстановлением средств, использованных не по целевому назначению. По каждому факту причинения ОАО «Витебские ковры» материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организацией административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причинённый организации ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений. | Юридическая группа | По мере выявления фактов |  |
|  |  Подготовить перечень должностей связанных с коррупционными рисками. | Гришанков А.Е. | до 01.02.2023 |  |
|  |  Собрать декларации конфликта интересов у лиц занимающих должности связанные с высокими и средними коррупционными рисками.  | Буйко Н.В.Гришанков А.Е. | до 01.03.2023 |  |
|  |  В целях недопущения действий, которые могут привести к использованию должностными лицами своего служебного положения и связанных с ним возможностей и основанного на нем авторитета в личных, групповых и иных внеслужебных интересах, Закона о борьбе с коррупцией (далее – Закон) подготовить приказ о оформлении и даче должностными лицами обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17–20 Закона. | Гришанков А.Е. | до 01.02.2023 |  |
|  |  Внутрихозяйственный контроль соблюдения антикоррупционного законодательства и трудовой дисциплины руководством структурных подразделений ОАО «Витебские ковры» путём проведения соответствующих внезапных проверок по заданию генерального директора и заместителей генерального директора. | Руководители структурных подразделений | 1 раз в квартал |  |
|  |  Анализ поступающей информации, содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов о фактах коррупции и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, в том числе в ОАО «Витебские ковры».  По каждому факту нарушений работниками предприятия проводить разбирательство в установленные Законом сроки.  Рассмотрение результатов на заседании комиссии, с целью применением жестких мер материального и дисциплинарного воздействия к виновным лицам и дальнейшего доведения информации до работников предприятия. | Канцелярия, Заместитель начальника по идеологической работе и социальным вопросам, специалист по работе с персоналом, юридическая группа | По мере выявления фактов |  |
|  |  Проведение выборочных проверок поступающей и исходящей информации по электронной почте конкретным работникам предприятия, в целях обеспечения информационной безопасности. В случае выявления коррупционных проявлений незамедлительно сообщать генеральному директору ОАО «Витебские ковры». | ОАСУП | 1 раз в квартал |  |
|  |  Обеспечение своевременного наполнения информационного ресурса по соблюдению антикоррупционного законодательства во внутренней сети предприятия.  | Гришанков А.Е., юридическая группа | При проведении аттестаций |  |
|  |  Организация занятий по вопросам борьбы с коррупционными правонарушениями с приглашением представителей правоохранительных органов. | Гришанков А.Е., руководители структурных подразделений | Не реже одного раза в год |  |
|  |  Контроль за соблюдением законодательства при распоряжении имуществом ОАО «Витебские ковры» | Ревизионная комиссия, руководители структурных подразделений | При проведении мониторинга |  |
|  |  Контроль за предоставлением работникам и гражданам права на проживание в общежитии. | Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам | постоянно |  |
|  |  Контроль и проверка списания техники, оборудования, которое возможно использовать в дальнейшем для личных целей и сторонних организаций. В случае возникновения спорных вопросов, разборку, утилизацию, дефектацию производить комиссионно. Обеспечить предоставление заключений специализированных организаций, специалистов, производственных мастерских. Прикладывать необходимые фотоматериалы. | Главный бухгалтер, ревизионная комиссия | Постоянносентябрь |  |
|  |  Контроль за соблюдением актов законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. | Юридическая группа | Постоянно |  |
|  |  Консультирование работников по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства Республики Беларусь | Члены комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений | Постоянно |  |
|  |  Проведение индивидуальных занятий по соблюдению антикоррупционного законодательства с работниками принимаемыми (переведенными) на должности связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей. | Члены комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений | По мере необходимости |  |
|  | Проводить внезапные проверки работы кладовщиков ЦСГП, а также специалистов по продажам ОМиП, специалистов по закупкам ОМТС | Назначается генеральным директором | По поручению генерального директора |  |
|  | Провести дополнительные занятия о видах коррупционных правонарушений и ответственности за их совершение с кладовщиками ЦСГП, а также специалистами по продаже ОМиП, специалистами по закупкам ОМиТС.  | Начальники структурных подразделений, начальник ОК, юрисконсульт | АпрельСентябрь |  |
|  | С целью выявления коррупционных правонарушений, провести анонимный опрос кладовщиков ЦСГП, а также специалистов по продажам ОМиП, специалистов по закупкам ОМиТС. | Члены комиссии по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений | Раз в полугодие |  |
|  | Проведение ротации составов смен ОЦ ФПКИ и ЦСГП. | Заведующий ЦСГП, начальник ОЦ ФПКИ | Поквартально |  |