Проект

 УТВЕРЖДЕНО

на заседании Комиссии по противодействию коррупции

Протокол №22 от 27 февраля 2019 года

 П Л А Н

работы комиссии ОАО «Витебские ковры» по

противодействию коррупции на 2019 год

 Анализ состояния борьбы с коррупцией на ОАО «Витебские ковры» показывает, что за 2018 год преступлений коррупционной направленности на предприятии не выявлялось и никто из должностных лиц предприятия к уголовной и административной ответственности не привлекался.

 В целях предупреждения коррупционных проявлений на ОАО «Витебские ковры» в 2019 году необходимо:

1. Привлекать лиц, совершивших правонарушения, создающих условия для коррупции, или коррупционные правонарушения, а также нарушивших письменное обязательство по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», к дисциплинарной ответственности, вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнение) в порядке, установленном законодательством.

 Исполняют: генеральный директор, юргруппа, отдел кадров, руководители СП

 Срок исп: при выявлении правонарушений

2.Информировать государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, о фактах совершения работниками предприятия правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений в течение десяти дней с момента, когда стало известно о совершении таких правонарушений.

 Исполняют: руководители СП, отдел кадров

 Срок исп: по мере выявления

3.Сведения, документы и другие материалы в сфере борьбы с коррупцией, запрашиваемые государственными органами, ведущими борьбу с коррупцией, предоставлять незамедлительно, а если это не возможно, то в течение трёх суток.

 Исполняют: руководители СП, отдел кадров

 Срок исп: при поступлении запроса

4.При осуждении работников предприятия за совершение коррупционных преступлений ходатайствовать перед судами о направлении копий приговоров в целях принятия мер по предупреждению подобных фактов в дальнейшем (ссылка на ст.401 УПК РБ).

 Исполняет: отдел кадров

 Срок исп: после вступления приговора суда в законную силу

5.Незамедлительно направлять в концерн «Беллегпром» копии сообщений правоохранительных органов о возбуждении уголовных дел в отношении работников предприятия, о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении их (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.)

 Исполняют: Отдел кадров, руководители СП

 Срок исп: по мере поступления

6.На постоянной основе проводить анализ локальных нормативных актов на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, возможного наличия в них норм, препятствующих борьбе с коррупцией

 Исполняет: юрисконсульт

 Срок исп: постоянно

7.При аттестации работников, занимающих должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей, проверять знание ими основных положений Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией, давать объективные оценки работникам с целью определения соответствия занимаемой должности.

Исполняют: председатели аттестационных комиссий

 Срок исп: при поведении аттестации

8.Принять меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия руководящих должностей, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисленных в резерв; не допускать привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв; обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.

 Исполняют: отдел кадров, руководители СП

 Срок исп: постоянно

9.При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств кандидатов на руководящие должности истребывовать из информационных подразделений органов внутренних дел с письменного согласия кандидатов сведений о привлечении их к административной и уголовной ответственности (пункты 119-121 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учёта правонарушений, утверждённого постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006г.).

 Исполняет: отдел кадров

 Срок исп: до назначения на должность

10. Проводить подбор кандидатур на замещение вакантных должностей экономических, бухгалтерских, юридических, контрольных служб и материально-ответственных лиц по результатам тщательного анализа профессиональных, деловых, нравственных качеств и анализа работы на предыдущих должностях (по прежнему месту работы).

 Исполняет: отдел кадров

 Срок исп: до приёма на работу

11. В порядке правового просвещения вручать руководителям под роспись памятку об основных требованиях антикоррупционного законодательства для формирования у этих лиц антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционным проявлениям (статьи 1, 25, 37, 39, 40-42 Закона «О борьбе с коррупцией», статьи 210 части 2 и 3, ст.235 ч.2 и 3, ст.424 ч.2 и 3, ст.425 ч.2 и 3, ст.426, ст.430-432 Уголовного кодекса РБ, ст.ст.9.6, 9.13, 9.26, 10.5, 11.77, 23.81, 23.82, 23.83, 23.84 Кодекса РБ Об административных нарушениях.

 Исполняет: отдел кадров

 Срок исп: до 01.03.2019

12. В целях выявления и предупреждения грубых нарушений трудовой и исполнительской дисциплины произвести внезапные проверки работы структурных подразделений.

 Исполняет: Гордеенко Н.А., Бухтияров Н.Н., руководители СП

 Срок исп: не реже 3-4 раза в месяц

13. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как виновных лиц, так и лиц, бездействие которых способствовали совершению правонарушению.

 Исполняет: отдел кадров, юргруппа

 Срок исп: при установлении нарушения

14. Организовать выступление сотрудников ОВД администрации Первомайского района г.Витебска по разъяснению антикоррупционного законодательства.

 Исполняет: Бухтияров Н.Н.

 Срок исп: 2 и 4 квартал 2018г.

15. По каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности проводить анализ причин и условий, которые способствовали её возникновению (ненадлежащее исполнение работниками предприятия своих трудовых обязанности, недостатки локального нормативно правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, ведение претензионно-исковой работы, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.), принимать меры по ликвидации задолженности и устранению причин и условий способствующих этому.

 Исполняет: Колесник С.П., ОМиС, ОМТС, юргруппа

 Срок исп: при возникновении задолженности

16. Производить анализ сведений, отражённых в документах, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведённые ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений.

 Исполняет: Шевченко А.Н., бухгалтерия

 Срок исп: постоянно

17. Обеспечить надлежащее регулирование порядка заключения договоров с контрагентами в целях недопущения недобросовестного посредничества, оказания отдельным юридическим лицам неправомерных предпочтений, предоставления им необоснованных льгот и привилегий.

 Исполняет: Колесник С.П., ОМиС, ОМТС,

 Срок исп: постоянно

18. В целях исключения коррупционных рисков обеспечить максимальную публичность принимаемых решений в сфере государственных закупок товаров (работ, услуг).

 Исполняет: Колесник С.П., ОМиС, ОМТС,

 Срок исп: постоянно

19.На заседании Комиссии заслушать отчёт начальника отдела фирменной торговли и рекламы Пашкевич Н.В. о принимаемых мерах по недопущению коррупционных проявлений среди должностных лиц маркетинга и сбыта.

 Исполняют: Гордеенко Н.А., члены Комиссии

 Срок исп: февраль

20.Произвести контрольные проверки отпуска готовой продукции на ЦСГП и ФНМ.

 Исполняют: Шевченко А.Н., Морговская Н.Н. Мужейко Д.Н.

 Срок исп: не реже 1 раза в квартал

21.Произвести анализ поступающей информации, содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, с целью обнаружения фактов коррупции и других злоупотреблений должностных лиц предприятия.

 Исполняет: Бухтияров Н.Н.

 Срок исп: 3 квартал

22.В соответствии со ст.ст.17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 26 июля 2015 года принимать Обязательства от вновь назначенных на должности руководителей.

 Исполняет: Отдел кадров

 Срок исп: по мере необходимости

23.При выявлении в процессе работы Комиссии предпосылок коррупции, вносить генеральному директору предложения об устранении коррупционных проявлений.

 Исполняет: Гордеенко Н.А., члены Комиссии

 Срок исп: по мере выявления

Председатель Комиссии по

 противодействию коррупции

ОАО «Витебские ковры» Н.А.Гордеенко