|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  УТВЕРЖДАЮГенеральный директор ОАО «Витебские ковры» Е.И.Чеботарёва«\_09\_» марта 2020 года |
|  |  |  |

 П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии ОАО «Витебские ковры» по противодействию коррупции

1.Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельность комиссии ОАО «Витебские ковры» по противодействию коррупции (далее – Комиссия) и разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-З «О борьбе с коррупцией», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 №1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (с изменениями и дополнениями от 28 июня 2018г. №502 «О внесении изменений и дополнений в Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции» и от 30 апреля 2019г. №267 «Об изменении постановления Совета Министров от 26 декабря 2011г. №1732»).

2. В настоящем Положении применяются следующие основные термины и их определения:

2.1. **коррупция** – умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей, сопряжённое с противоправным получением имущества или другой выгоды в виде услуг, покровительства, обещание преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица путём предоставления им имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных обязанностей;

2.2. **государственное должностное лицо ОАО «Витебские ковры» -** работник ОАО «Витебские ковры», который постоянно или временно либо по специальному полномочию занимает в ОАО «Витебские ковры» должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных и (или) административно-хозяйственных обязанностей;

2.3. **лицо, приравненное к государственному должностному лицу (приравненное к нему лицо), ОАО «Витебские ковры»**- работникОАО «Витебские ковры», который не является государственным должностным лицом, но в силу занимаемой должности или на основании полученной

доверенности уполномочен на совершение юридически значимых действий;

2.4. **противодействие коррупции (борьба с коррупцией)** – комплекс организационно-правовых, организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение её последствий;

2.5. **коррупционные факторы в деятельности ОАО «Витебские ковры» -** особенности осуществления на ОАО «Витебские ковры» управленческой, производственной, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой деятельности, которые создают благоприятные условия для коррупции.

3. Комиссия создаётся приказом генерального директора ОАО «Витебские ковры» в количестве не менее семи членов под председательством генерального директора ОАО «Витебские ковры».

4. В состав Комиссии включаются заместители генерального директора акционерного общества, руководители структурных подразделений, главные специалисты и иные работники по решению генерального директора ОАО «Витебские ковры».

 5. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

 6. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются на заседании комиссии из числа её членов.

 В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

 7.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. «О борьбе с коррупцией», Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства и настоящим Положением.

 8. **Основными задачами Комиссии являются:**

 8.1. координация антикоррупционной деятельности ОАО «Витебские ковры»;

 8.2. разработка и организация выполнения мероприятий по противодействию коррупции на ОАО «Витебские ковры» с акцентированием внимания на предупреждении коррупционных проявлений;

 8.3. формирование у работников ОАО «Витебские ковры» антикоррупционного сознания, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям, навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции.

 9. **Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет следующие функции:**

 9.1. рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции (борьбе с коррупцией) на ОАО «Витебские ковры» и осуществляет контроль их исполнения; план работы Комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии вопросов не позднее 15 дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте акционерного общества в глобальной компьютерной сети Интернет;

 9.2. анализирует эффективность мер по противодействию коррупции, принимаемых на ОАО «Витебские ковры»;

 9.3. принимает меры по выявлению коррупционных факторов в деятельности ОАО «Витебские ковры» и вносит предложения по их устранению;

9.4. обобщает и анализирует поступающую информацию (содержащуюся в т.ч. в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о фактах коррупции и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией (антикоррупционного законодательства) на ОАО «Витебские ковры»; вырабатывает предложения о принятии мер реагирования на такую информацию;

 9.5. анализирует эффективность кадровой политики ОАО «Витебские ковры» в противодействии коррупции;

9.6. рассматривает вопросы предотвращения и урегулирование ситуаций, при которых личные интересы должностного лица ОАО «Витебские ковры», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим лицом своих служебных обязанностей при принятии решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе;

 9.7. в целях, указанных в подпункт 9.6 настоящего Положения рассматривает вопросы и выносит решения:

9.7.1. о возможности назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен актами законодательства);

 9.7.2. об изменении, в том числе временном, служебных обязанностей должностному лицу, установленном законодательством Республики Беларусь;

 9.7.3. об отстранении должностного лица от совершения конкретных действий по работе;

 9.7.4. о переводе должностного лица на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

 9.8. рассматривает материалы проверок, проведённых в порядке внутрихозяйственного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства;

 9.9. при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершённых или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, принимает решение:

 9.9.1. о проведении инвентаризаций и проверок в порядке внутрихозяйственного контроля;

 9.9.2. о проведении служебных проверок (служебного разбирательства);

 9.9.3. об исключении из действующих локальных нормативных правовых актов акционерного общества, изменении или дополнении норм, реализация которых способствует коррупционным проявлениям;

 9.9.4. о принятии новых локальных нормативных правовых актов для устранения пробелов в правовом регулировании управленческой, производственной, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой деятельности ОАО «Витебские ковры», если наличие таких пробелов способствует коррупционным проявлениям;

 9.9.5. о привлечении к дисциплинарной, материальной (возмещение ущерба) и иной ответственности работников, нарушивших требование антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

 9.10. рассматривает сведения о фактах возникновения безнадёжной дебиторской задолженности в целях установления, что возникновение такой задолженности не связано с коррупционными и иными злоупотреблениями работников ОАО «Витебские ковры»;

 9.11. инициирует и организует проведение на предприятии образовательных, воспитательных и информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности;

 9.12. заслушивает на своих заседаниях заместителей генерального директора акционерного общества, руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений, главных специалистов и других должностных лиц предприятия о проводимой ими работе по противодействию коррупции;

 9.13. заслушивает на своих заседаниях работников предприятия, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

 9.14. истребует у работников предприятия письменные пояснения и иную информацию по вопросам противодействия коррупции;

 9.15. привлекает для участия в заседаниях Комиссии специалистов предприятия;

 9.16. осуществляет взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными и контролирующими органами, иными государственными органами и другими организациями, участвующими в борьбе с коррупцией, профсоюзами, средствами массовой информации;

 9.17. информирует концерн «Беллегпром» о выявленных Комиссией правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях, иных нарушениях коррупционного законодательства;

 9.18. осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции на ОАО «Витебские ковры».

 10. Комиссия принимает в пределах своей компетенции решенияпо вопросам противодействия коррупции, а также осуществляет контроль реализации (исполнения) данных решений.

 11. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на заседаниях Комиссии.

 Вопросы, не включённые в планы работы Комиссии, подлежат обязательному рассмотрению:

 - по решению председателя Комиссии;

 - по предложению не менее одной трети от общего числа членов Комиссии.

 111. Граждане и юридические лица вправе направить в Комиссию предложения о мерах по противодействию коррупции, относящихся к компетенции комиссии, которые рассматриваются на заседании Комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

 К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядка их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение в вышестоящую организацию (концерн «Беллегпром»).

112. В заседании Комиссии участвуют представители акционерного общества и граждане, в отношении которых председателем Комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

 12. **Председатель Комиссии:**

 12.1. организует работу Комиссии в соответствии с её задачами и функциями;

 12.2. определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии.

 При отсутствии необходимого количества членов Комиссии, достаточного для проведения заседания Комиссии в соответствии с п.18 настоящего Положения, председатель Комиссии назначает новую дату заседания Комиссии, но не позднее 10 рабочих дней со дня несостоявшегося заседания;

 12.3. утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

 12.4. даёт поручения членам Комиссии по вопросам её деятельности, осуществляет контроль выполнения поручений;

 12.5. несёт персональную ответственность за деятельность Комиссии.

 13 **Член Комиссии вправе:**

 13.1. вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

 13.2. выступать на заседаниях Комиссии;

 13.3. задавать членам Комиссии и другим лицам, участвующим в заседании Комиссии, вопросы в соответствии с повесткой дня;

 13.4. вносить предложения о принятии Комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

 13.5. при несогласии с решением Комиссии изложить письменно собственное мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

 13.6. знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими материалами, касающимися её деятельности;

 13.7. осуществлять иные полномочия в пределах возложенных на Комиссию задач и функций.

 14. **Член Комиссии обязан:**

 14.1. принимать участие в подготовке заседания Комиссии;

 14.2. участвовать в заседаниях Комиссии, а при невозможности участия в ней заблаговременно сообщить об этом председателю или заместителю председателя Комиссии;

 14.3. по решению Комиссии или её председателя принимать участие в мероприятиях по выявлению правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, а также иных нарушений антикоррупционного законодательства;

 14.4. не совершать действий, дискредитирующих Комиссию;

 14.5. выполнять решение Комиссии и поручение её председателя.

 15. **Секретарь Комиссии:**

15.1. осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

 15.2. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

 15.3. составляет повестку дня заседания Комиссии и представляет её председателю Комиссии для утверждения, и после утверждение её, не позднее 15 дней до дня проведения заседания Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии размещает на официальном сайте акционерного общества в глобальной компьютерной сети Интернет;

 15.4. извещает о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, а также повестке дня заседания Комиссии её членов и других приглашённых лиц;

 15.5. ведёт документацию Комиссии, в т.ч. протоколы заседаний Комиссии, осуществляет её учёт и хранение;

 15.6. выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

 16. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости в сроки, определяемые председателем Комиссии с учётом сроков, установленных планами работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал.

 Председатель Комиссии обязан принять решение о созыве заседания Комиссии по требованию не менее одной трети от общего числа членов Комиссии, при наличии соответствующего письменного их предложения.

 17. Заседание Комиссии ведёт председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

 18. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

 19. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесённых в повестку дня заседания Комиссии, и проектов решений Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов, от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

 20. В протоколе заседания Комиссии указываются:

 - дата и время проведения заседания Комиссии;

 - наименование Комиссии;

 - сведения о членах Комиссии и иных лицах, принявших участие в заседании Комиссии;

 - повестка дня заседания Комиссии;

 - содержание рассматриваемых на заседании Комиссии материалов, выступлений членов Комиссии и других участников заседания;

 - результаты голосования отдельно по каждому вопросу и принятые Комиссией решения;

 - сведения о приобщённых к протоколу материалах.

 21. По результатам заседания Комиссии секретарём Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

 Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола ознакомляет с ним под роспись членов Комиссии, а по поручению председателя Комиссии – иных заинтересованных лиц.

 По поручению председателя Комиссии секретарь Комиссии направляет членам Комиссии и иным заинтересованным лицам копии протокола заседания Комиссии или выписку из него.

 Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в вышестоящую организацию (концерн «Беллегпром») в месячный срок, после ознакомления с решением Комиссии.

**Разработано:**

Заместитель генерального директора

по кадрам и режиму – начальник ОК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Гордеенко

**Согласовано:**

Заместитель генерального директора

по идеологии и социальным вопросам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Бухтияров

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А,М,Альшевская

Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Табакова