

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции ОАО
«Витебские ковры»

«16» 03 2022 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в ОАО «Витебские ковры»

2022 г.

ВВЕДЕНИЕ

Коррупция представляет собой серьезную угрозу демократии и правам человека, подрывает господство правовых институтов и моральные устои общества, нарушает принцип равенства и социальной справедливости, дестабилизирует государственное управление и экономическое развитие.

На сегодняшний день в нашей стране создана и функционирует система мер, направленных на противодействие, искоренение причин и условий, порождающих коррупцию.

Настоящие Положение об антикоррупционной политике (далее - Положение), определяют общую структуру антикоррупционных мер, реализуемых на ОАО «Витебские ковры» (далее – Общество), ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение условий возникновения коррупции, обеспечение соблюдения и выполнения работниками Общества, норм антикоррупционного законодательства.

Задачами настоящего Положения являются:

формирование антикоррупционного поведения работников Общества;

достойное выполнение профессиональной деятельности на основе законодательства, правил служебного поведения, а также этических норм и стандартов;

обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Общества;

снижение возможностей для возникновения коррупционных проявлений.

1. КОРРУПЦИЯ КАК СОЦИАЛЬНОЕ ЯВЛЕНИЕ.

ПОНЯТИЕ КОРРУПЦИИ. КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Коррупция (лат. corruptio) означает подкуп; подкупность и продажность общественных и политических деятелей, государственных чиновников и должностных лиц, это негативное общественное явление.

Официальное толкование коррупции, согласно статье 1 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон о борьбе с коррупцией) следующее.

Коррупция - умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного

должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного.

Согласно статье 3 Закона о борьбе с коррупцией:

субъектами правонарушений, создающих условия для коррупции являются:

государственные должностные лица;

лица, приравненные к государственным должностным лицам.

субъектами коррупционных правонарушений являются:

государственные должностные лица;

лица, приравненные к государственным должностным лицам;

иностранные должностные лица;

лица, осуществляющие подкуп государственных должностных или приравненных к ним лиц либо иностранных должностных лиц.

К государственным должностным лицам относятся, в частности, государственные служащие, а также лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях и организациях, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц.

К лицам, приравненным к государственным должностным лицам, относятся в том числе:

«лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие в негосударственных организациях должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных функций, за исключением государственных должностных лиц;

лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;

представители общественности при выполнении обязанностей по охране общественного порядка, борьбе с правонарушениями, отправлению правосудия.

Определение термина «должностное лицо» также дано в статье 4 Уголовного кодекса Республики Беларусь (далее - УК):

представители власти, то есть депутаты Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, члены Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутаты местных Советов депутатов, а равно государственные служащие, имеющие право в пределах своей компетенции отдавать распоряжения или приказы и принимать решения относительно лиц, не подчиненных им по службе;

представители общественности, то есть лица, не находящиеся на государственной службе, но наделенные в установленном порядке полномочиями представителя власти при выполнении обязанностей по охране общественного порядка, борьбе с правонарушениями, по отправлению правосудия;

лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие в учреждениях, организациях или на предприятиях (независимо от форм собственности), в Вооруженных Силах Республики Беларусь, других войсках и воинских формированиях Республики Беларусь должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, либо лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;

должностные лица иностранных государств, члены иностранных публичных собраний, должностные лица международных организаций, члены международных парламентских собраний, судьи и должностные лица международных судов.

Согласно статьи 1.10 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях Республики Беларусь (далее-КоАП) *должностное лицо* - физическое лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющее в организациях, Вооруженных Силах Республики Беларусь, других войсках и воинских формированиях организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции либо уполномоченное в установленном порядке организациями, Вооруженными Силами Республики Беларусь, другими войсками и воинскими формированиями на совершение юридически значимых действий, а также государственный служащий, имеющий право в пределах своей компетенции отдавать распоряжения или приказы и принимать решения относительно лиц, не подчиненных ему по службе.

Осуществление коррупционной деятельности выражается в совершении коррупционных правонарушений.

За совершение коррупционных правонарушений установлена дисциплинарная, административная, уголовная ответственность.

Уголовная ответственность выражается в осуждении от имени государства по приговору лица, совершившего преступление, и

назначении ему наказания.

В статье 25 Закона о борьбе коррупцией содержится описание правонарушений, создающих условия для коррупции, в статье 37 Закона о борьбе с коррупцией - описание коррупционных правонарушений.

Правонарушениями, создающими условия для коррупции, являются:

1. Вмешательство государственного должностного лица с использованием своих служебных полномочий в деятельность других государственных органов и иных организаций, если это не входит в круг его полномочий и не основано на законодательном акте;

2. Оказание государственным должностным лицом при подготовке и принятии решений неправомерного предпочтения интересам физических или юридических лиц либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий или оказание содействия в их предоставлении;

3. Использование государственным должностным или приравненным к нему лицом служебного положения при решении вопросов, затрагивающих его личные, групповые и иные внеслужебные интересы, если это не связано со служебной (трудовой) деятельностью;

4. Участие государственного должностного лица в качестве представителя третьих лиц в делах государственного органа, иной организации, служащим (работником) которого (которой) он является, либо подчиненного (подчиненной) и (или) подконтрольного (подконтрольной) ему (ей) государственного органа, иной организации;

5. Использование государственным должностным или приравненным к нему лицом во внеслужебных интересах информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученной при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей;

6. Отказ государственного должностного или приравненного к нему лица в предоставлении информации физическим или юридическим лицам, предоставление которой этим лицам предусмотрено актами законодательства, умышленное несвоевременное ее предоставление или предоставление неполной либо недостоверной информации;

7. Требование государственным должностным или приравненным к нему лицом от физических или юридических лиц информации, в том числе документов, предоставление которой не предусмотрено актами законодательства;

8. Нарушение государственным должностным лицом в личных, групповых и иных внеслужебных интересах установленного законодательными актами порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

9. Создание государственным должностным или приравненным к

нему лицом препятствий физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

10. Делегирование государственным должностным лицом полномочий на государственное регулирование предпринимательской деятельности либо на контроль за ней лицу, осуществляющему такую деятельность, если это не предусмотрено законодательными актами;

11. Нарушение государственным должностным или приравненным к нему лицом установленного актами законодательства порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок;

12. Требование государственным должностным или приравненным к нему лицом предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а равно нарушение государственным должностным или приравненным к нему лицом порядка ее предоставления, получения и использования, установленного актами законодательства.

К коррупционным правонарушениям относятся:

1. Вымогательство государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении служебных (трудовых) обязанностей;

2. Принятие государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении трудовых обязанностей, кроме предусмотренной законодательством оплаты труда;

3. Предложение или предоставление государственному должностному или приравненному к нему лицу либо иностранному должностному лицу имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц в обмен на любое действие или бездействие при исполнении трудовых обязанностей;

4. Действие или бездействие государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица при исполнении трудовых обязанностей в целях незаконного извлечения выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц;

5. Незаконное использование или умышленное сокрытие имущества; полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом от любой деятельности,

указанной в абзацах втором, третьем и пятом части первой статьи 37 Закона о борьбе с коррупцией;

6. Принятие государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом имущества (подарков), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получение другой выгоды для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей;

7. Осуществление государственным должностным или приравненным к нему лицом поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы его служебной (трудовой) деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

8. Передача государственным должностным лицом физическим лицам, а также негосударственным организациям бюджетных средств или иного имущества, находящегося в государственной собственности либо в собственности организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, если это не предусмотрено законодательными актами;

9. Использование государственным должностным лицом в личных и иных внеслужебных интересах предоставленного ему для выполнения государственных функций имущества, находящегося в государственной собственности, если это не предусмотрено актами законодательства;

10. Использование государственным должностным лицом своих служебных полномочий в целях получения кредита, займа, приобретения ценных бумаг, недвижимого и иного имущества;

11. Мелкое хищение имущества путем злоупотребления служебными полномочиями.

Совершение и тех и других правонарушений влечет за собой

ответственность в соответствии с законодательными актами.

Дисциплинарная ответственность.

Согласно статье 98 Трудового кодекса Республики Беларусь за совершение дисциплинарного проступка наниматель может применить к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- лишение полностью или частично стимулирующих выплат на срок до двенадцати месяцев;
- увольнение.

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит руководителю Общества. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

Административная и уголовная ответственность.

Привлечение к уголовной ответственности за преступления против интересов службы, а также связанные с хищением собственности осуществляется по следующим статьям УК:

- статья 210 - хищение путем злоупотребления служебными полномочиями;
- статья 424 - злоупотребление властью или служебными полномочиями;
- статья 425 - бездействие должностного лица;
- статья 426 - превышение власти или служебных полномочий;
- статья 427 - служебный подлог;
- статья 429 - незаконное участие в предпринимательской деятельности;
- статья 430 - получение взятки;
- статья 431 - дача взятки;
- статья 432 - посредничество во взяточничестве;
- статья 433 - незаконное вознаграждение.

По статистике уголовных дел, наиболее распространенными коррупционными преступлениями являются хищение путем злоупотребления служебными полномочиями, взяточничество, служебный подлог, а также злоупотребление властью или служебными полномочиями и превышение власти или служебных полномочий.

2. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ

Предупреждение и борьба с коррупцией - одна из приоритетных задач, стоящих перед государством в целом.

Коррупция не только наносит ущерб экономике, но и подрывает государственные устои, стабильность страны, влияет на уровень доверия граждан к государственным аппаратам.

Предупреждение и борьба с коррупцией в ОАО «Витебские ковры» основывается на:

- соблюдении законодательства;
- уважении законных прав и свобод граждан;
- приоритете упреждающих и профилактических мер, их адекватности;
- взаимодействии с правоохранительными органами и специальными службами;
- формировании антикоррупционного мировоззрения у работников предприятия;
- создании условий нетерпимости работников предприятия к коррупционному поведению;
- повышении уровня правосознания и правовой культуры у работников предприятия.

Мощным инструментом борьбы с коррупцией и одним из способов надлежащего исполнения работниками Общества своих служебных обязанностей является управление конфликтами интересов.

Термин «конфликт интересов» определен Законом о борьбе с коррупцией.

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личные интересы должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют, или могут повлиять на надлежащее исполнение трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершения других действий по работе.

Под конфликтом интересов, как правило, понимается противоречие (столкновение) между личными (частными) интересами должностного лица и публичными (общественно-правовыми, служебными) интересами, когда есть основания полагать, что должностное лицо уже не в состоянии действовать объективно и беспристрастно, а оказывается под влиянием личных интересов, которые могут стать причиной принятия им решений или совершения других действий по работе, нарушающих права и законные интересы других граждан, организаций, общества, государства.

Из актов действующего законодательства следует, что личные интересы включают в себя как имущественные, так и неимущественные интересы.

Имущественные интересы - это реальная или потенциальная имущественная выгода: получение наличных или безналичных денежных средств, начисление дивидендов по акциям и процентов по банковским

счетах, увеличение стоимости имеющегося в собственности движимого или недвижимого имущества, приобретение нового имущества, получение услуг имущественного характера и имущественных прав и т.п.

Неимущественные интересы – это связаны с различными нематериальными благами (жизнь, здоровье, достоинство личности, личная неприкосновенность, честь и доброе имя, деловая репутация, неприкосновенность частной жизни, личная и семейная тайна и др.) могут вытекать из семейных и иных личных (например, дружеских) отношений, участия в политической, культурной, спортивной, иной общественной деятельности.

К личным интересам неимущественного характера можно отнести стремление:

- создать благоприятные условия жизни и труда для близких родственников;
- оздоровить себя и своего ребенка;
- обеспечить близкому родственнику победу на спортивных соревнованиях;
- получить авторское право на результат интеллектуальной деятельности и т.д.

Личные неимущественные интересы могут также выражаться в стремлении, обусловленном такими побуждениями личного характера, как карьеризм, протекционизм, желание приукрасить действительное положение, получить взаимную услугу, скрыть свою некомпетентность и т.п.

Выделяют два вида конфликтов интересов - реальный и потенциальный.

Реальный конфликт интересов - это ситуация, когда должностное лицо фактически исполняет служебные обязанности, которые находятся в сфере влияния его личных интересов. Такие ситуации рассматриваются уже не только как конфликт интересов, а как состоявшийся факт неправомерного поведения, злоупотребления служебными полномочиями или даже коррупции.

Потенциальный конфликт интересов - это ситуация, когда должностное лицо в случае исполнения в будущем определенных служебных обязанностей может оказаться под влиянием личных интересов, что приведет к возникновению реального конфликта интересов.

К ситуациям потенциального конфликта интересов можно, например, отнести:

непосредственную служебную подчиненность или подконтрольность должностного лица своему супругу, близкому родственнику или

свойственнику;

осуществление должностным лицом государственно-властных полномочий, контрольных, надзорных, лицензирующих функций в отношении организации, в уставном фонде которой у должностного лица имеется доля участия либо в которой учредителями, руководителем или главным бухгалтером являются его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники;

наличие у должностного лица близкого родства или свойства с учредителями, руководителем или главным бухгалтером коммерческой организации, если должностное лицо принимает решение (участвует в принятии решения о заключении с организацией хозяйственного договора);

выполнение должностным лицом иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой оно осуществляет либо может осуществлять государственно-властные полномочия, управленческие, контрольные, надзорные и иные служебные функции;

планируемое трудоустройство должностного лица в организацию, в отношении которой это должностное лицо принимает или может принимать решения по службе;

принятие должностным лицом решения (согласование решения) о приеме на работу лица, которое является его супругом (супругой), близким родственником или свойственником, назначении на более высокую должность досрочно и т.д.;

участие должностного лица в аттестации работника, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником должностного лица.

Непринятие мер по управлению конфликтами интересов может породить коррупцию.

Управление конфликтами интересов представляет собой деятельность, включающую в себя:

- выявление потенциальных и реальных конфликтов интересов, связанных с конкретными должностными лицами;
- принятие мер общей профилактики конфликтов интересов;
- установление четкого и общепринятого механизма поведения должностного лица в случае возникновения конфликта интересов или появления подозрения в том, что конфликт может возникнуть;
- принятие мер по предотвращению и урегулированию конкретных конфликтов интересов;
- анализ накопленного опыта предотвращения и урегулирования конфликтов интересов и совершенствование порядка управления ими.

Важным средством управления конфликтами интересов является

профилактика таких конфликтов. Одной из мер профилактики конфликтов интересов является установление запретов и ограничений, которые обязаны соблюдать должностные лица.

Должностные лица, при трудоустройстве на ОАО «Витебские ковры», подписывают обязательство, в соответствии с которым обязуются:

не заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, не оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

не быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью государственного органа, служащим которого оно является, либо подчиненного и (или) подконтрольного ему государственного органа, иной организации;

не совершать от имени государственных организаций без согласования с государственными органами (организациями), в подчинении (ведении) которых они находятся (в состав которых они входят), сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно не поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

не совершать от имени организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, в нарушение порядка, установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно не поручать совершение таких сделок иным должностным лицам;

не принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

не иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и

иных случаев, установленных законодательными актами;

не выполнять имеющие отношение к трудовой деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) оно является, не использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами государственной службы;

приостановить свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии;

не принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или не получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением трудовых обязанностей;

передать в доход государства по решению комиссии, создаваемой руководителем государственного органа, в котором оно занимает государственную должность, полученные им при проведении протокольных и иных официальных мероприятий сувениры, стоимость которых превышает пять базовых величин;

не осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы его трудовой деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных

объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

не использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество Общества и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении им трудовых обязанностей;

не выполнять иную оплачиваемую работу, не связанную с

исполнением трудовых обязанностей по месту основной работы, кроме педагогической (в части реализации содержания образовательных программ), научной, культурной, творческой деятельности и медицинской практики;

не осуществлять в рабочее время без согласования с генеральным директором, научную, культурную, творческую деятельность, медицинскую практику;

при наличии в собственности имущества частного унитарного предприятия принять решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия либо заключить договор купли-продажи предприятия как имущественного комплекса в соответствии с гражданским законодательством в трехмесячный срок после назначения на должность, либо получения указанного имущества в собственность в период нахождения в должности;

не допускать совместной работы в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении) на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира) с супругами, близкими родственниками или свойственниками, если его служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

не входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в организации, в которой оно будет назначено на должность руководителя (его заместителя), главного бухгалтера (его заместителя), за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

не занимать другие государственные должности, за исключением случаев, предусмотренных Конституцией Республики Беларусь, иными законодательными актами;

не принимать участие в забастовках;

не принимать без согласия Президента Республики Беларусь государственные награды иностранных государств;

не получать от иностранных государств документы, предоставляющие права на льготы и преимущества в связи с политическими, религиозными взглядами или национальной

принадлежностью, а равно пользоваться такими льготами и преимуществами, если иное не вытекает из международных договоров Республики Беларусь. При наличии таких документов передать их на время прохождения государственной службы в кадровую службу государственного органа.

Статьей 27 Трудового кодекса Республики Беларусь установлено ограничение совместной работы в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении) на должности руководителя,

главного бухгалтера (его заместителей) и кассира лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Мерой общей профилактики конфликтов интересов является и совершенствование организационно-кадровой структуры в целях исключения совместной работы отдельных категорий должностных лиц.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов - действенные способы предотвращения коррупционных правонарушений.

Источниками информации о личных интересах должностных лиц Общества могут быть:

- сами должностные лица - участники конфликта;
- обращения граждан и юридических лиц, в том числе анонимные;
- публикации в средствах массовой информации;
- результаты служебных проверок и т.п.

Сведения о конфликтах интересов с участием конкретных должностных лиц могут быть также получены в результате анализа имеющихся сведений о личных интересах должностного лица и выполняемых им служебных обязанностей.

Обязанности в сфере предотвращения и урегулирования конкретных конфликтов интересов возлагаются как на самих должностных лиц - участников конфликтов, так и на нанимателей.

Должностное лицо обязано самостоятельно устанавливать наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов и сообщать об этом представителю нанимателя, который в свою очередь должен принять меры по недопущению возникновения реального конфликта интересов или его урегулирования.

Должностное лицо при исполнении своих служебных обязанностей должно также:

- обеспечивать постоянный самоконтроль;
- руководствоваться исключительно предписаниями нормативных правовых актов и своими должностными инструкциями;
- строго соблюдать антикоррупционные и иные запреты и ограничения;
- быть абсолютно объективным и беспристрастным, игнорировать любые личные выгоды, пресекать возникающие побуждения оказать кому-либо неправомерную услугу или иное незаконное предпочтение;
- обеспечить соблюдение того, чтобы принимаемые решения не зависели от его семейных, политических, религиозных, этических или иных вкусов и предпочтений.

В соответствии со статьей 21 Закона о борьбе с коррупцией руководитель организации, которому стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, обязан незамедлительно принять меры по его предотвращению или урегулированию.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководитель организации вправе:

дать должностному лицу письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранить должностное лицо от совершения действий работе, которые вызывают или могут вызвать у должностного лица конфликт интересов;

перевести должностное лицо в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности должностного лица в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

Статьей 11 Закона о борьбе с коррупцией установлено, что «государственные органы, иные организации и их должностные лица в пределах своей компетенции, а также граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Республики Беларусь, обязаны оказывать содействие государственным органам, осуществляющим борьбу с коррупцией, и государственным органам, и иным организациям, участвующим в борьбе с коррупцией».

3. СТАНДАРТЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

Должностное лицо ОАО «Витебские ковры» должно соблюдать законодательство и придерживаться норм профессиональной морали, постоянно поддерживая честь и достоинство своей профессии, а также личные честь и достоинство, содействовать сохранению и повышению своего престижа. В своей профессиональной деятельности оно должно утверждать уважение к системе государственных органов Республики Беларусь, их сущности и общественному назначению, содействовать сохранению и повышению престижа государственного аппарата.

В целях поддержания чести и достоинства должностному лицу

следует:

быть вежливым, тактичным, честным, добросовестным, принципиальным и независимым;

не совершать действий, подрывающих престиж предприятия, и личное достоинство коллег, содействовать повышению роли и авторитета ОАО «Витебские ковры» в обществе;

использовать только достоверную информацию, предоставляя сведения в средства массовой информации;

постоянно расширять и углублять свои познания;

при исполнении профессиональных обязанностей соблюдать деловую манеру в общении и деловой стиль одежды.

Должностное лицо ОАО «Витебские ковры» не вправе:

разглашать, а также использовать в личных целях информацию, ставшую известной в связи с исполнением трудовых обязанностей;

допускать высказывания, содержащие оскорбления в отношении коллег, представителей иных государственных органов, организаций, а равно грубостью отвечать на грубость последних;

принимать от посторонних лиц любые предметы для передачи их другим должностным лицам, в том числе и под предлогом их отсутствия;

оставлять в кабинетах посторонних лиц одних в отсутствие других лиц;

использовать для личных нужд государственную собственность, включая служебные или специальные автомобили, помещения, оборудования, компьютеры и иное имущество;

В соответствии со ст. 23.6 КоАП умышленное разглашение коммерческой или иной охраняемой законом тайны без согласия ее владельца либо умышленное незаконное разглашение персональных данных лицом, которому коммерческая или иная охраняемая законом тайна либо персональные данные известны в связи с его профессиональной или служебной деятельностью, если в этих деяниях нет состава преступления, влекут наложение штрафа в размере от четырех до двадцати базовых величин.

Перечисленные выше нормы поведения должностных лиц Общества можно определить в перечень стандартов поведения, рекомендуемых работникам, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование у работников устойчивого антикоррупционного поведения.

Стандарты поведения:

исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

соблюдение и защита прав и свобод человека;

осуществление трудовой деятельности в строгом соответствии с требованиями законодательства и исключительно в рамках представленных полномочий;

отказ от оказания предпочтения каким-либо профессиональным, социальным группам, организациям и отдельным гражданам;

исключение действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдение установленных законодательством ограничений и запретов, связанных с занимаемой должностью;

неукоснительное исполнение обязанностей, связанных с занимаемой должностью;

соблюдение нейтральности, исключающей возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели;

соблюдение норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

проявление корректности и внимательности в общении с гражданами и представителями юридических лиц;

отказ от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избежание конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников или авторитету ОАО «Витебские ковры»;

противостояние проявлениям коррупции;

недопущение коррупционных правонарушений либо правонарушений, создающих условия для коррупции;

избегание поведения, которое может вынудить работника оказать услугу другому лицу взамен предоставленных от него преимуществ, льгот или иных благ;

отказ от получения любых платежей в виде денежных средств, материальных ценностей, иной выгоды или преимущества, если получение таких платежей, выгод или преимуществ само по себе является следствием ненадлежащего выполнения должностных или иных предусмотренных законом обязанностей, либо ненадлежащее выполнение должностных или иных предусмотренных законом обязанностей становится следствием получения выгод и преимуществ;

принятие предусмотренных законодательством мер по недопущению возникновения конфликта интересов и их урегулированию в случае возникновения;

отказ от использования служебного положения при решении вопросов личного характера;

отказ от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

соблюдение установленных в Обществе правил внутреннего трудового распорядка, работы со служебной документацией, предоставления служебной информации, публичных выступлений.

Работники Общества, наделенные организационно-распорядительными полномочиями и (или) имеющие в подчинении работников, также призваны:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

принимать меры по профилактике и предупреждению совершения коррупционных правонарушений;

не принуждать подчиненных работников к участию в противоправной деятельности.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ РАБОТНИКАМ ОАО «ВИТЕБСКИЕ КОВРЫ» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Учитывая возникающие в процессе повседневной трудовой деятельности контакты должностных лиц Общества с амбициями отдельных граждан, представителей юридических лиц, крайне велик риск попыток «устранения» «несговорчивых» работников путем различного рода провокаций, среди которых наиболее удобна провокация дачи взятки.

Поведение, которое может восприниматься окружающими как предложение к даче взятки, согласие принять незаконное вознаграждение или как просьба о его даче, является неприемлемым для работника, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации системе государственного управления в целом.

4.1. Предотвращение ситуаций, которые могут повлечь возможность провокации взятки.

На практике работники при общении с гражданами, представителями юридических лиц, иногда сами могут своим поведением провоцировать их на предложение взятки. С целью недопущения возможности провокации взятки работник в процессе своей трудовой деятельности:

не должен совершать действий и допускать высказываний, которые могут быть восприняты как готовность к установлению отношений, выходящих за рамки исполнения трудовых обязанностей;

при обсуждении рабочих вопросов с заинтересованными лицами

избегать:

спорных жестов, мимики и следующих выражений: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры в другой обстановке», «ну что делать будем?» и т.д.;

разговоров на следующие темы: «низкий уровень заработной платы работников», «нехватка средств на реализацию личных нужд», «желание приобрести какое-либо имущество или услугу», «отсутствие работы у близких», «необходимость поступления детей в учреждения образования» и т.п.;

предложений о предоставлении скидки, услуг по подготовке необходимых документов, взносе в благотворительный фонд и т.п.;

неожиданно прерывать беседу и под благовидным предлогом оставлять заинтересованное лицо одно в кабинете, оставив при этом открытыми ящик стола, сумку, портфель и т.п.;

написания посторонних цифр на бумаге или набора на калькуляторе с последующей их демонстрацией заинтересованному лицу и т.п.;

не должен принимать от заинтересованных лиц подарков и мелких услуг (подвезти, пообедать и т.п.);

должен немедленно прерывать заинтересованное лицо, предлагающего различного рода помощь в решении каких-либо вопросов;

должен, по возможности, избегать бесед в служебных помещениях наедине с заинтересованными лицами, склонными к провокационному поведению (в таких случаях целесообразно пригласить коллег) или вести беседу в помещениях, оснащенных техническими средствами аудио и видеofиксацией;

должен отклонять все предложения заинтересованных лиц обсудить вопросы служебной деятельности в неслужебной обстановке;

не должен передавать и принимать документацию от заинтересованных лиц в нерабочее время и вне служебных помещений;

при получении сведений о фактах сбора информации в отношении себя или членов своей семьи со стороны заинтересованных лиц (опрос соседей, наведение справок в жилищных организациях) должен незамедлительно сообщить об этом непосредственному руководителю.

4.2. Действия должностных лиц ОАО «Витебские ковры» при возникновении обстоятельств, свидетельствующих о возможном намерении дать вознаграждение или предоставить иную выгоду, а также при обнаружении на рабочем месте предметов, происхождение которых неизвестно.

При возникновении обстоятельств, свидетельствующих о возможном намерении дать вознаграждение или предоставить иную

выгоду должностному лицу Общества, а также оставления лицом предмета вознаграждения на рабочем месте работнику следует:

вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как готовность принять взятку;

сохранять спокойствие, выдержку и самообладание, оставаться вежливым и корректным с представителями юридических лиц, физическими лицами, не унижать их чести и достоинства;

внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия дачи взятки (размер сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

при намерении дать вознаграждение или предложить иную выгоду, оставить предмет вознаграждения на рабочем либо ином месте пребывания проверяющего - указать такому лицу на противоправность его поведения, а также предупредить об ответственности, предусмотренной статьей 431 УК (дача взятки);

для обеспечения собственной безопасности, при наличии технических средств, осуществляющих аудио или видеозапись, кино- и фотосъемку, осуществить фиксирование противоправных действий лица, предлагающего взятку или иную выгоду.

Должностному лицу Общества категорически запрещается прикасаться к предмету вознаграждения, перемещать его.

При невыполнении требования должностного лица о предупреждении дачи взятки или иного подкупа, а также при обнаружении на рабочем месте предметов, «происхождение» которых неизвестно ему следует:

незамедлительно пригласить любых лиц, находящихся в непосредственной близости от места происшествя, в качестве свидетелей предложения вознаграждения, оставления предмета вознаграждения;

незамедлительно сообщить о данном факте в устной форме (по телефону) своему непосредственному руководителю, а также заместителю генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам и в дальнейшем действовать по их указаниям;

в течение одного часа подготовить докладную записку о наличии вышеуказанных обстоятельств генеральному директору (либо лицу его замещающему) с четким указанием фактов произошедшего;

не изменять порядок в помещении и положение находящихся в нем вещей;

не распространяться о факте предложения взятки, максимально ограничить число лиц, владеющих данной информацией;

по прибытию сотрудников органа внутренних дел дать исчерпывающие пояснения (показания) обо всех ставших известными обстоятельствах произошедшего события, совершенных действиях и установленных фактах.

Также в случае предложения взятки необходимо постараться запомнить:

какие требования либо предложения выдвигает лицо, предложившее взятку;

действует ли лицо, предложившее взятку, самостоятельно или выступает в роли посредника;

как, когда и кому можно связаться с лицом, предложившим взятку;

запомнить приметы лица, предложившего взятку, и особенности его речи (голос, произношение, диалект, темп речи, манера речи и др.);

если предложение поступило по телефону, запомнить звуковой фон (шумы автомашин, другого транспорта, характерные звуки, голоса и т.д.), по возможности дословно зафиксировать его на бумаге.

незамедлительно проинформировать по телефону 102 территориальный орган внутренних дел о предложении должностному лицу взятки либо иной выгоды, об оставлении лицом предмета вознаграждения на рабочем месте;

принять меры по выявлению имеющих значение для дела обстоятельств;

по прибытию сотрудников органа внутренних дел оказать им содействие в установлении обстоятельств произошедшего события;

обеспечить неразглашение сведений о планируемых в дальнейшем мероприятиях;

в случае принятия территориальным органом внутренних дел решения о проведении оперативно-розыскных мероприятий, направленных на пресечение совершения преступления, координировать дальнейшие действия должностных лиц;

По указанным фактам в обязательном порядке должна быть проведена служебная проверка.

В случае поступления в адрес работников Общества корреспонденции, содержащей материальные блага или иные, приравненные к ним, предметы, а также денежных переводов неизвестного происхождения необходимо предпринимать действия, аналогичные описанным выше.

5. ПОСЛЕДСТВИЯ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Совершение коррупционных преступлений неизбежно влечет как

для лиц, их совершивших, так и для должностных лиц ОАО «Витебские ковры» наступление ряда негативных последствий.

Следствием совершения коррупционного преступления для лица, его совершившего, является:

его осуждение и назначение наказания, как правило, в виде лишения свободы;

возмещение (возврат) в доход бюджета материальной выгоды или ущерба, причиненного преступлением;

конфискация имущества;

лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Наличие у лица судимости даже после отбытия всех видов назначенных состояний порождает множество ограничений и запретов в реализации своих желаний, осуществлении отдельных видов деятельности, занятии ряда должностей.

Осуждение лица за совершение коррупционного преступления негативно сказывается и на социальном положении как самого лица, так и его близких. Отбывание лицом наказания в виде лишения свободы лишает его возможности заботиться о своих близких, поддерживать их морально и материально, вести полноценную жизнь, так как находится в принудительной изоляции от общества под постоянным надзором.

Совершение лицом коррупционных преступлений тяжелым бременем ложится и на его семью, поскольку причиняет нравственные страдания близким, порождает негативное к ним отношение со стороны третьих лиц, вызывает дополнительные материальные проблемы из-за штрафных санкций, необходимости материально поддерживать осужденного.

Осуждение лица за совершение коррупционного преступления может также породить для его близких родственников (родителей, детей, супругов) некоторые ограничения в реализации их прав и законных интересов (например, возможности приема на государственную службу).

Устранение последствий коррупционных правонарушений

Специальная глава Закона о борьбе с коррупцией посвящена устранению последствий коррупционных правонарушений. Прежде всего, это касается судьбы незаконно полученных материальных ценностей (денежных средств, имущества, стоимости полученных услуг).

Согласно статье 40 Закона о борьбе с коррупцией денежные средства, предоставленные в нарушение законодательства о борьбе с коррупцией и поступившие на банковский счет государственного должностного или приравненного к нему лица, подлежат перечислению

им в республиканский бюджет в течение десяти дней со дня, когда государственному должностному или приравненному к нему лицу стало об этом известно. Имущество, в том числе подарки, полученное государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей, подлежит безвозмездной сдаче по месту службы (работы) указанного лица.

Порядок сдачи, учета, хранения, оценки и реализации такого имущества определяется Советом Министров Республики Беларусь.

При невозможности сдачи имущества по месту работы государственное должностное или приравненное к нему лицо обязано возместить его стоимость, а также возместить в республиканский бюджет стоимость работ, услуг, которыми оно незаконно воспользовалось, путем перечисления денежных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном актами законодательства,

Государственное должностное или приравненное к нему лицо обязано сдать незаконно полученное супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, совместно с ним проживающими и ведущими общее хозяйство, имущество в финансовый орган по месту своего жительства в течение десяти дней со дня, когда государственному должностному или приравненному к нему лицу стало об этом известно, либо в течение указанного срока возместить его стоимость или стоимость работ, услуг, которыми незаконно воспользовались супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, совместно с ним проживающие и ведущие общее хозяйство, путем перечисления денежных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном актами законодательства. Денежные средства, предоставленные в нарушение законодательства и поступившие на банковский счет супруга (супруги) государственного должностного или приравненного к нему лица, близких родственников или свойственников, совместно с ним проживающих и ведущих общее хозяйство, подлежат перечислению в республиканский бюджет в течение десяти дней со дня, когда государственному должностному или приравненному к нему лицу стало об этом известно.

В случае, если государственное должностное или приравненное к нему лицо отказывается добровольно сдать незаконно полученное им или супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, совместно с ним проживающими и ведущими общее хозяйство, имущество либо возместить его стоимость или стоимость работ, услуг, незаконно полученных им или супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, совместно с ним проживающими и ведущими общее хозяйство, при отсутствии признаков преступления, это

имущество или соответствующая стоимость работ, услуг подлежат взысканию в доход государства на основании решения суда по иску государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией. Государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, до обращения в суд вправе наложить арест на имущество, незаконно полученное государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом, не обладающим дипломатическим иммунитетом.

Имущество, полученное государственным органом или иной государственной организацией с нарушением порядка их финансирования, подлежит изъятию на основании решения суда по иску государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, и реализации в порядке, установленном законодательством для реализации имущества, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства, а стоимость работ, услуг, полученных с нарушением этого порядка, - перечислению в республиканский бюджет.

Согласно пункту 20 постановления Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 26 июня 2003 г. № 6 не является получением взятки принятие должностным лицом сувениров подарков при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, а равно подарков по случаю дня рождения и праздников, если они были вручены должностному лицу без какой-либо обусловленности вознаграждения соответствующими действиями по службе. Если же будет установлено, что под видом подарка передавалась взятка за использование должностным лицом своих служебных полномочий в интересах лица, вручившего подарок, то содеянное квалифицируется как взяточничество независимо от стоимости предмета взятки.

В Законе о борьбе с коррупцией законодатель не ограничил ни стоимость сувениров, которые вправе принимать государственные должностные лица на протокольных и иных официальных мероприятиях, ни их максимальное количество.

Одной из достаточно значимых мер по устранению последствий коррупционных правонарушений является предусмотренная Законом о борьбе с коррупцией (статья 41) возможность отмены решений, принятых вследствие подкупа либо в результате совершения правонарушений, создающих для него условия.

Так, решения, принятые в результате совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений, могут быть отменены государственным органом, иной организацией или должностным лицом, уполномоченными на их принятие, либо вышестоящим государственным органом, иной вышестоящей

организацией, вышестоящим должностным лицом или судом по иску государственных органов, иных организаций или граждан Республики Беларусь. Физическое или юридическое лицо, чьи права и охраняемые законом интересы ущемлены в результате принятия таких решений, вправе обжаловать их в судебном порядке.